"SIAE MICROELETTRONICA S.p.A."

Sede Legale MILANO - Via Panfilo Castaldi, 8

Capitale Sociale € 1.714.440.=

Codice Fiscale e Registro Imprese di Milano n. 00779180157

CODICE ETICO

ULTIMA VERSIONE APPROVATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 23 MAGGIO 2018

Indice

SIAE Microelettronica S.p.A. - Codice Etico

1	**Premessa**	**1**
2	**Destinatari, ambito di applicazione ed aggiornamento**	**3**
3	**Rispetto e valorizzazione delle risorse umane**	**4**
3.1	I valori di SIAE Microelettronica S.p.A.	4
3.2	Sviluppo della professionalità	5
4	**Rapporti interni**	**6**
5	**Rapporti esterni**	**7**
5.1	Rapporti con la Pubblica Amministrazione	7
5.2	Rapporti con Clienti e Fornitori	8
5.3	Regali, benefici e Promesse di favori	8
6	**Tutela del segreto aziendale**	**9**
6.1	Uso e tutela dei beni aziendali	**10**
7	**Conflitto di interessi**	**11**
8	**Tutela della Privacy**	**12**
9	**Trasparenza**	**13**
9.1	Accuratezza e trasparenza della documentazione ufficiale	13
9.2	Trasparenza contabile	14
9.3	Registrazione e documentazione delle transazioni	14
10	**Tutela della salute e della sicurezza**	**14**
11	**Obblighi di informazione**	**15**
12	**Sistema sanzionatorio**	**16**

CODICE ETICO

1 – PREMESSA

SIAE Microelettronica S.p.A. ritiene che il rispetto da parte di tutti i dipendenti, amministratori, collaboratori, clienti e fornitori della Società delle regole etiche e di trasparenza contenute nel presente Codice Etico costituiscano una condizione necessaria per perseguire e raggiungere gli obiettivi di SIAE di correttezza e di lealtà oltre che di conformità alle normative applicabili.

A tale scopo SIAE Microelettronica S.p.A. promuove la creazione di un ambiente caratterizzato da un forte senso di integrità e da una capillare condivisione di valori all'interno della Società, nella ferma convinzione che ciò contribuisca in modo decisivo all'efficacia delle procedure aziendali.

SIAE Microelettronica S.p.A. ha ritenuto opportuno e necessario adottare e diffondere nel contesto aziendale e verso i terzi un Codice Etico che esprima chiaramente i valori cui deve essere improntata la condotta di tutti coloro che, ai vari livelli di responsabilità, concorrono con i propri atti allo svolgimento della sua attività, compresi i consulenti e/o i collaboratori esterni comunque denominati, i clienti e i fornitori.

Tali valori sono principalmente:

- L'integrità, l'onestà personale e la correttezza nei rapporti all'interno dell'azienda e all'esterno;
- La trasparenza nei confronti degli azionisti, dei portatori di interessi correlati e del mercato;
- Il rispetto dei dipendenti e l'impegno a valorizzarne le capacità professionali;
- L'impegno sociale;
- La tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente;
- Il rifiuto di ogni condotta che presenti aspetti non compatibili con un modello organizzativo e gestionale caratterizzato dall'assoluto rispetto delle norme di legge e delle regole comportamentali e procedurali che vigono all'interno di SIAE Microelettronica S.p.A.. A questo proposito si evidenzia l'esigenza, a tutela dell'intera

azienda, di segnalare condotte illecite o violazioni del Modello di Organizzazione e di gestione e controllo ex D. Lgs. 231/2001 attraverso la procedura indicata nell'allegato al Modello stesso ("Il sistema di whisleblowing").

SIAE Microelettronica S.p.A. si impegna a vigilare sull'osservanza del Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo a livello sanzionatorio secondo quanto stabilito al paragrafo 12.

2 – DESTINATARI, AMBITO DI APPLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO

I principi e le disposizione del presente Codice Etico sono vincolanti per tutti i seguenti destinatari:

- soggetti che nell'ambito dell'organizzazione aziendale si trovano in posizione apicale (amministratori e dirigenti);
- soggetti che nell'ambito dell'organizzazione aziendale rivestono una posizione subordinata rispetto ai primi (dipendenti);
- collaboratori esterni che svolgono, direttamente od indirettamente, prestazioni connesse all'attività aziendale (consulenti e professionisti esterni);
- partner commerciali e operativi di SIAE Microelettronica S.p.A. che abbiano un ruolo in progetti ed operazioni.

Tutti i destinatari si impegnano a perseguire i propri obiettivi con la lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto del Codice Etico, nonché della normativa vigente. Il Legal Counsel e l'Organismo di Vigilanza di SIAE Microelettronica S.p.A. offrono a ogni singolo dipendente supporto nella comprensione dei contenuti del presente Codice Etico.

Per quanto concerne qualsiasi dubbio o incertezza, i dipendenti sono tenuti a consultare il Legal Counsel e/o l'Organismo di Vigilanza che potranno guidare chi ne fa richiesta nella scelta del comportamento più aderente possibile ai principi etici di SIAE Microelettronica S.p.A.

Eventuali violazioni commesse da un proprio collega e/o un proprio superiore gerarchico e/o funzionale devono essere riportate per iscritto all'Organismo di Vigilanza e saranno trattate nella massima riservatezza rispetto all'identità del segnalante.

Il controllo sull'applicazione del Codice Etico è delegato dal Consiglio di Amministrazione all'Organismo di Vigilanza di SIAE Microelettronica S.p.A..

Qualora l'Organismo di Vigilanza rilevi una violazione del Modello 231/2001 e/o del Codice Etico di SIAE Microelettronica S.p.A., la segnalerà tempestivamente al Consiglio di Amministrazione, che deciderà, previa consultazione dell'Ufficio delle Risorse Umane aziendale, quali provvedimenti sanzionatori adottare nei confronti del personale che abbia commesso la violazione. L'Ufficio delle Risorse Umane verrà delegato dal Consiglio di Amministrazione per l'applicazione in concreto del regime sanzionatorio deliberato.

Tale delibera sarà oggetto del flusso di informazioni secondo quanto stabilito dal Modello 231/2001 di SIAE Microelettronica S.p.A.

SIAE Microelettronica S.p.A., grazie all'impulso e al coordinamento o per il tramite dell'Organismo di Vigilanza, si impegna a:

- favorire la massima diffusione del Codice Etico e del Modello 231/2001, provvedendo al suo miglioramento ed aggiornamento, promuovendo l'informazione e la formazione di tutti i dipendenti;
- assicurare un programma di formazione e di sensibilizzazione continua sui contenuti del Codice Etico;
- svolgere tutte le necessarie verifiche in ordine ad ogni notizia inerente a possibili violazioni, applicando, in caso di accertamento delle stesse, adeguate sanzioni;
- assicurare l'assoluto anonimato di chi fornisce informazioni attinenti al Codice Etico ed al Modello 231/2001 di SIAE Microelettronica S.p.A. all'Organismo di Vigilanza.

3 – RISPETTO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

3.1 – I Valori di SIAE Microelettronica S.p.A.

Le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di ogni impresa.

SIAE Microelettronica S.p.A. pertanto pone particolare attenzione alla valorizzazione, alla tutela ed allo sviluppo delle capacità e delle competenze di tutti i propri dipendenti, affinché essi possano esprimere al massimo livello il proprio potenziale e la propria professionalità.
SIAE Microelettronica S.p.A. offre a tutti i propri dipendenti pari opportunità di lavoro, in funzione delle rispettive caratteristiche professionali e delle capacità di rendimento, senza nessuna discriminazione.
SIAE Microelettronica S.p.A., nel rispetto di tutte le leggi, regolamenti e politiche aziendali in vigore e tramite le funzioni competenti, si impegna a:

- selezionare, assumere, retribuire, formare e valutare i dipendenti in base a criteri di merito, di competenza e di professionalità, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua, di genere o di orientamento sessuale;
- assicurare un ambiente di lavoro in cui i rapporti tra colleghi siano improntati alla lealtà, correttezza, collaborazione, rispetto reciproco e fiducia;
- offrire condizioni di lavoro adeguate dal punto di vista della sicurezza e della salute, nonché rispettose della personalità e peculiarità di ciascuno, in modo da favorire rapporti interpersonali liberi da pregiudizi;
- intervenire in caso di atteggiamenti non conformi ai principi sopra esposti quali, ad esempio, lo sfruttamento del lavoro minorile e tutti i comportamenti che violano l'integrità fisica e morale del fanciullo (uno dei principi cardine della "Dichiarazione della International Labour Organization sulla giustizia sociale per una globalizzazione giusta");
- combattere qualsiasi forma di intimidazione, ostilità, isolamento, condizionamento e molestia sessuale.

3.2 – Sviluppo della professionalità

Nell'evoluzione del rapporto di lavoro SIAE Microelettronica S.p.A. favorisce lo sviluppo del potenziale e la crescita professionale di ciascuna risorsa prevedendo specifici programmi di formazione e di aggiornamento in relazione ai profili professionali ed alle potenzialità di ciascuno.

Al personale è richiesto di sollecitare l'acquisizione di nuove competenze, di nuove conoscenze, metodologie di lavoro e informazioni ai propri dirigenti, mentre ai dirigenti si richiede di prestare la massima attenzione alla valorizzazione delle potenzialità e delle predisposizioni del personale.

4 – RAPPORTI INTERNI

Il comportamento dei dipendenti nel perseguimento degli obiettivi e nella conclusione di ogni operazione deve essere ispirato ai principi di onestà, trasparenza, lealtà, integrità e correttezza, nel rispetto delle politiche aziendali nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti.
La convinzione di agire a vantaggio di SIAE Microelettronica S.p.A. non può, in alcun modo, giustificare la tenuta di comportamenti in contrasto con i principi dettati dal presente Codice Etico, la cui generalizzata osservanza è di importanza fondamentale per il buon funzionamento e per il prestigio di SIAE Microelettronica S.p.A.
Tale impegno deve valere per chiunque operi in nome e per conto di SIAE Microelettronica S.p.A.
Deve essere evitata ogni situazione od attività che possa condurre a conflitti di interesse o che potrebbe interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali.
Le informazioni assunte dai dipendenti e/o consulenti nello svolgimento delle mansioni assegnate devono rimanere strettamente riservate e non devono essere diffuse all'interno e all'esterno di SIAE Microelettronica S.p.A., se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.
E' fatto divieto di accettare, per sé o per altri, raccomandazioni, trattamenti di favore, doni o altre utilità da parte dei soggetti con i quali si entra in relazione, evitando di ricevere benefici che possano essere tali da pregiudicare l'imparzialità di giudizio.
Le decisioni assunte da ciascun dipendente e dalla direzione devono essere improntate su principi di sana e prudente gestione, nella consapevolezza che le stesse contribuiscono al raggiungimento dei positivi risultati aziendali.

5 – RAPPORTI ESTERNI

5.1 – Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Ai fini del presente Codice Etico, per Pubblica Amministrazione si intendono gli Enti Pubblici, gli Enti concessionari di un pubblico servizio, le persone fisiche e giuridiche che agiscono in qualità di Pubblico Ufficiale, incaricato di pubblico servizio, membro appartenente ad un organo della Comunità Europea, di funzionario della Comunità Europea o di funzionario di Stato Estero, la Magistratura, le Autorità di pubblica vigilanza etc.

Nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione è necessario prestare particolare cura nel non porre in essere atti in violazione delle prescrizioni di Legge e del presente Codice Etico.

In particolare è fatto divieto di:

- indurre taluno in errore, utilizzando artifici o raggiri al fine di conseguire un ingiusto profitto in danno dello Stato, di altro Ente Pubblico o dell'Unione europea. In particolare si raccomanda il rispetto della Legge e della corretta pratica commerciale a fronte di gare trattative, licenze etc., nonché di richieste di finanziamenti, di contributi, sovvenzioni ed erogazioni dallo Stato o da altro soggetto appartenente alla Pubblica Amministrazione;
- utilizzare o prestare dichiarazioni o documenti falsi, ovvero omettere informazioni dovute, per l'ottenimento di contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altre erogazioni dello stesso tipo concesse o erogate dallo Stato, da altri Enti Pubblici o dall'Unione Europea;
- destinare ad uso diverso un finanziamento ottenuto dallo Stato, o da altro Ente Pubblico o dall'Unione Europea per favorire iniziative dirette alla realizzazione di opere o attività di pubblico interesse;
- alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico manipolando i dati o i programmi in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto e danneggiando lo Stato o altro Ente Pubblico;
- influenzare in alcun modo le decisioni di rappresentanti della Pubblica Amministrazione in maniera impropria e/o illecita (come ad esempio: sollecitare e/o accettare e/o

corrispondere e/o offrire ai medesimi, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità in cambio di favori, compensi o altri vantaggi per sé o per la società). Atti di cortesia commerciale (come ad esempio: omaggi o forme di ospitalità) sono consentiti solo se non eccedono le normali pratiche commerciali e/o di cortesia e se, in ogni caso, sono tali da non compromettere l'imparzialità e l'indipendenza di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione;

- ricevere, anche indirettamente, denaro o altre utilità per omettere o ritardare atti o compiere atti contrari ai doveri d'ufficio del Pubblico Ufficiale o dell'incaricato del servizio pubblico (ai sensi dell'art. 357 c.p. sono Pubblici Ufficiali coloro i quali esercitano una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa; ai sensi dell'art. 358 c.p. sono incaricati di pubblico servizio coloro i quali, a qualunque titolo, prestano un pubblico servizio).

5.2 – Rapporti con Clienti e Fornitori

I rapporti con i clienti e con i fornitori devono essere condotti con correttezza, trasparenza ed imparzialità da personale qualificato.

La selezione dei fornitori deve avvenire esclusivamente sulla base di parametri obiettivi quali la convenienza, la qualità e l'efficienza, ai fini della tutela del patrimonio di SIAE Microelettronica S.p.A.

5.3 – Regali, Benefici e Promesse di favori

Nel corso della trattativa d'affari o di un rapporto commerciale con clienti e fornitori pubblici o privati occorre applicare criteri generali di correttezza, trasparenza ed integrità.

In particolare non devono essere:

- esaminate, proposte o promesse opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione, o clienti/fornitori a titolo personale;
- offerti in alcun modo omaggi, dazioni, benefici anche indiretti, beni, servizi e prestazioni o favori non dovuti o che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia;

- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti, nonché arrecare benefici diretti od indiretti rilevanti per sé o per SIAE Microelettronica S.p.A.;
- intraprendere azioni volte ad influenzare impropriamente le decisioni della controparte.

Dirigenti, dipendenti o collaboratori, a qualsiasi titolo, di SIAE Microelettronica S.p.A. non devono accettare alcun bene o servizio, regalo, beneficio, prestazione o dazione che travalichi gli ordinari rapporti di cortesia da soggetti esterni o interni, in ogni caso ed in particolare a fronte dell'avvio di azioni o di comportamenti volti a favorire tali soggetti.

Il dipendente che riceve da clienti o da fornitori doni o trattamenti di favore che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia deve darne immediata notizia al proprio superiore o all'Organismo di Vigilanza.

6 TUTELA DEL SEGRETO AZIENDALE

Le attività di SIAE Microelettronica S.p.A. richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know-how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software, etc.) che per accordi contrattuali non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali. Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, è obbligo delle Persone di SIAE Microelettronica S.p.A. assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a SIAE Microelettronica S.p.A. e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore in posizione manageriale nel rispetto delle procedure specifiche. SIAE Microelettronica S.p.A. non intende chiedere, non chiede e non è in alcun modo interessata alle informazioni inerenti le società da cui provengono i dipendenti neo-assunti, che potrebbero violare il loro segreto industriale e l'Intellectual Property Policy di SIAE Microelettronica S.p.A.

SIAE Microelettronica S.p.A. considera la diffusione di informazioni corrette, complete e veritiere su tutti i fatti aziendali, ed il mantenimento della dovuta riservatezza sugli stessi, quando necessario, quale presupposto per creare e conservare un rapporto di trasparenza e di fiducia con i propri portatori di interessi correlati e del mercato.
Conseguentemente, nella gestione delle informazioni, i dipendenti ed i collaboratori a qualsiasi titolo, devono:

- conservare scrupolosamente e con il massimo riserbo tutte le informazioni aziendali di qualunque tipologia apprese nell'esercizio delle proprie funzioni;
- evitare un uso improprio o strumentale di quelle riservate in proprio possesso, né utilizzarle a proprio vantaggio e/o di quello dei familiari, dei conoscenti e dei terzi in genere;
- proteggerle dall'accesso di terzi non autorizzati, impedirne la diffusione, a meno di specifiche autorizzazioni del responsabile;
- non ricercare, o cercare di ottenere da altri, quelle non attinenti la propria sfera di competenza o funzioni;
- classificarle ed organizzarle in modo che sia possibile, per i soggetti autorizzati, accedervi in maniera agevole, traendone un quadro completo.

6.1 – Uso e Tutela dei Beni Aziendali

Tutti i dipendenti ed i collaboratori devono ricordare che i beni aziendali, materiali ed immateriali, messi a loro disposizione da SIAE Microelettronica S.p.A. sono da utilizzare:

- con il massimo scrupolo ed in modo appropriato, anche al fine di evitare danni a cose o a persone;
- evitando, per quanto possibile, sprechi, manomissioni od impieghi che possano comprometterne lo stato di efficienza o accelerarne il normale deterioramento;
- esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa;
- evitando assolutamente, salvo quanto previsto da normative specifiche, l'utilizzo o la cessione dei beni stessi da parte di terzi o a terzi, anche temporaneamente.

Tutti i dipendenti ed i collaboratori sono responsabili dell'utilizzo e della custodia dei beni concessi loro da SIAE Microelettronica S.p.A.

Anche le dotazioni ed applicazioni informatiche devono essere utilizzate nel rispetto di quanto sopra ed in particolare:

- seguendo attentamente le politiche di sicurezza e di riservatezza aziendali;
- evitando assolutamente l'acquisizione, l'utilizzo o la trasmissione di informazioni e contenuti non attinenti all'attività lavorativa;
- non alterando le configurazioni hardware e software fornite da SIAE Microelettronica S.p.A.

Nel rispetto delle normative di legge vigenti, SIAE Microelettronica S.p.A. effettua controlli ed attua misure al fine di impedire comportamenti non in linea con quanto citato.

Tutti i dipendenti devono anche operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti ed altre minacce esterne alle risorse assegnate o presenti in SIAE Microelettronica S.p.A., informando tempestivamente le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

7 – CONFLITTO DI INTERESSI

Tra SIAE Microelettronica S.p.A. ed i propri amministratori e dipendenti, a qualsiasi livello, sussiste un rapporto di piena fiducia, nell'ambito del quale è dovere primario del singolo amministratore e del singolo dipendente utilizzare i beni dell'impresa e le proprie capacità lavorative per la realizzazione dell'interesse societario, in conformità ai principi fissati nel Codice Etico, che rappresenta i valori a cui SIAE Microelettronica S.p.A. si ispira.

In tale prospettiva gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori a vario titolo di SIAE Microelettronica S.p.A. devono evitare ogni situazione ed astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale, diretto od indiretto, a quelli dell'azienda o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse di SIAE Microelettronica S.p.A..

Il verificarsi di situazioni di conflitto di interessi, oltre ad essere in contrasto con le norme di Legge e con i principi fissati nel Codice Etico, risulta pregiudizievole per l'immagine e per l'integrità aziendale.

I destinatari sopra indicati devono quindi escludere ogni possibilità di sovrapporre o comunque incrociare, strumentalizzando la propria posizione funzionale, le attività

economiche rispondenti ad una logica di interesse personale e/o familiare e le mansioni che svolgono o ricoprono all'interno della società.
Eventuali situazioni di conflitto, ancorché potenziali, dovranno essere tempestivamente e dettagliatamente comunicate alla società, nella figura del proprio superiore gerarchico e, se del caso, all'Organismo di Vigilanza.
Il soggetto in potenziale conflitto di interessi dovrà astenersi dal compimento o dalla partecipazione ad atti che possano recare pregiudizio alla società o a terzi, ovvero anche comprometterne l'immagine.

8–TUTELA DELLA PRIVACY

SIAE Microelettronica S.p.A. si impegna a proteggere le informazioni relative alle proprie persone e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.
SIAE Microelettronica S.p.A. intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.
Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.
SIAE Microelettronica S.p.A. si impegna inoltre ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.
Le persone di SIAE Microelettronica S.p.A. devono:
- acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per le finalità in diretta connessione con le funzioni e responsabilità ricoperte;

- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di procedure specifiche e conservare e archiviare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- rappresentare e ordinare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato all'accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure specifiche o su autorizzazione espressa delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, solo dopo aver verificato la divulgabilità nel caso specifico dei dati anche con riferimento a vincoli assoluti o relativi riguardanti i terzi collegati a SIAE Microelettronica S.p.A. da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, aver ottenuto il loro consenso.

Ai dipendenti non espressamente autorizzati, nelle forme e nei termini di cui al Codice Privacy D.Lgs. 196/2003, al Regolamento Europeo sui Dati Personali n. 679/2016 e s.m.i. e alla Privacy Policy di SIAE Microelettronica S.p.A., è vietato conoscere, registrare, trattare e divulgare i dati personali di altri dipendenti o di terzi.

9 – TRASPARENZA

9.1 – Accuratezza e trasparenza della documentazione ufficiale

Tutti i documenti ufficiali volti ad illustrare la situazione gestionale di SIAE Microelettronica S.p.A., devono essere redatti con la massima cura al fine di garantirne l'accuratezza e la veridicità; essi devono inoltre essere redatti in conformità delle leggi e normative vigenti.

Nella redazione dei predetti documenti il personale di SIAE Microelettronica S.p.A. deve prestare la dovuta attenzione e mantenere quei comportamenti improntati a principi di correttezza, onestà ed integrità che devono informare lo svolgimento delle attività professionali di propria competenza.

In ogni caso non sarà giustificata né giustificabile la tenuta/redazione di documenti deliberatamente falsi od artefatti in modo da alterare significativamente la rappresentazione veritiera della situazione di SIAE Microelettronica S.p.A.

9.2 – Trasparenza contabile

Ogni operazione, azione e transazione della società deve essere adeguatamente registrata e documentata in modo da consentire la verifica dei processi di decisione, di autorizzazione e di svolgimento.

Ogni atto od operazione svolta dal personale dovrà essere supportato da documentazione adeguata, chiara e completa, da conservarsi agli atti, in modo da poter consentire, in qualsiasi momento, il controllo sulle motivazioni, sulle caratteristiche dell'operazione nonché l'individuazione dei soggetti che hanno eseguito l'operazione, quelli che hanno concesso l'autorizzazione e quelli che hanno effettuato le dovute verifiche.

9.3 – Registrazione e documentazione delle transazioni

Tutte le funzioni aziendali sono tenute a prestare la massima collaborazione al fine di garantire registrazioni contabili corrette e tempestive.

Le registrazioni contabili fondate su valutazioni economico-patrimoniali devono rispettare i criteri di ragionevolezza e di prudenza.

Per ogni registrazione contabile deve essere conservata agli atti adeguata documentazione.

Tale documentazione deve consentire di individuare il motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione contabile e la relativa autorizzazione.

La documentazione di supporto deve essere archiviata e facilmente consultabile.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni od irregolarità nella tenuta della contabilità, è tenuto a darne immediata comunicazione al proprio superiore o, in alternativa, all'Organismo di Vigilanza.

10 – TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA

SIAE Microelettronica S.p.A., consapevole dell'importanza di garantire le migliori condizioni

di salute e di sicurezza negli ambienti di lavoro, si impegna a promuovere e a diffondere tra i propri dipendenti comportamenti responsabili, mettendo in atto le necessarie azioni preventive, al fine di preservare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale nonché dei terzi che frequentano i propri locali.

La cultura della salute e della sicurezza viene diffusa in modo sistematico, attraverso momenti formativi e di comunicazione, e si realizza mediate un continuo aggiornamento delle metodologie e dei sistemi, alla luce delle migliori tecnologie disponibili, effettuando un'analitica valutazione dei rischi, delle criticità, dei processi e delle risorse da proteggere.

11 – OBBLIGHI DI INFORMAZIONE

Gli esponenti aziendali che ricoprono ruoli sensibili ai fini della salute e della sicurezza si impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi da questo derivanti in tema di prevenzione e protezione ponendosi, comunque, obiettivi di eccellenza che vanno oltre il mero adempimento, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia delle condizioni di salute, di sicurezza e del benessere della persona.

Qualora qualsiasi destinatario venga a conoscenza di situazioni, anche solo potenzialmente illegali o contrarie ai principi espressi dal presente Codice Etico, che direttamente od indirettamente vadano a vantaggio di SIAE Microelettronica S.p.A. o siano commesse nell'interesse della stessa, deve informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza, dandone comunicazione per iscritto, anche in via telematica, con esonero dal vincolo di osservanza dell'ordine gerarchico precostituito.

La mancata osservanza del dovere di informazione può essere sanzionata.

Le segnalazioni ricevute sono rapidamente esaminate e trattate dall'Organismo di Vigilanza secondo quanto previsto dal Modello Organizzativo.

Le eventuali sanzioni vengono assunte ed irrogate in base al sistema disciplinare previsto dal Modello Organizzativo.

I rapporti tra i dipendenti, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, lealtà e reciproco rispetto.

Pertanto è sanzionabile l'abuso del dovere di informazione disciplinato dal presente capitolo a scopo di ritorsione o meramente emulativo.

12 - SISTEMA SANZIONATORIO

Già dalle premesse del presente Codice Etico emerge con chiarezza il forte richiamo al rispetto preciso e puntuale di tutta la normativa in vigore e applicabile al caso concreto e da parte di ogni dipendente nello svolgimento della propria attività lavorativa.

La mancata ottemperanza alle stesse non può che comportare l'applicazione nei confronti del dipendente delle procedure sanzionatorie nel rispetto dalle leggi applicabili.

Il rispetto del Codice Etico deve invece nascere più che da un obbligo imposto da SIAE Microelettronica S.p.A. nei confronti dei propri dipendenti, dalla condivisione da parte degli stessi dei valori fondamentali che in esso sono enunciati.

Ciò non esclude, peraltro, il diritto/dovere di SIAE Microelettronica S.p.A. di vigilare sull'osservanza del Codice Etico, ponendo in essere tutte le azioni, di prevenzione e di controllo, ritenute al suddetto fine necessarie od opportune.

La violazione delle norme del Codice Etico costituisce inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro o di collaborazione.

Pertanto in caso di accertate violazioni, SIAE Microelettronica S.p.A. interviene applicando le misure previste dal sistema sanzionatorio.

Tali misure, proporzionate alla gravità delle infrazioni commesse, sono applicate nel rispetto della procedura a tal fine predisposta, sempre che le infrazioni da cui discendono non costituiscano violazioni, oltre che delle norme del Codice Etico, anche di norme contrattuali e di Legge.

In tal caso si applicano le sanzioni previste dalla normativa di riferimento.